

Da inviare al protocollo generale via PEC: protocollo.misterbianco@pec.it,
o via Email: protocollo@comune.misterbianco.ct.it,

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI PASSO CARRABILE
CON ESTENSIONE SUPERFICIE PASSO CARRABILE**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ in via _____ n. _____
nella qualità di _____
C.F./Partita IVA _____, tel. _____
indirizzo e-mail/PEC _____;

CHIEDE

Ai sensi del vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 12 del 16/04/2021, il rilascio dell'autorizzazione e la concessione di ml. _____ di suolo pubblico per il passo carrabile da realizzare in corrispondenza del civico _____ della via _____ per accedere ad un locale adibito a _____, censito al catasto edilizio del Comune al foglio _____ particella _____ sub. _____, Cat. _____;

Autorizzazione all'estensione del divieto di sosta sullo spazio fronteggiante il passo carrabile e/o sullo spazio laterale.

DICHIARA

Che il tecnico incarico per la redazione degli elaborati previsti e per eventuale comunicazione, è il Geom./Arch./Ing. _____, iscritto al rispettivo Albo della Provincia di _____ con il n° _____ è con studio in _____ in Via / Piazza _____ n° _____, Email/Pec _____;

Allega:

- 1) Fotocopia di un documento d'identità/codice fiscale/P.IVA in corso di validità del richiedente/proprietario;
- 2) Idonea documentazione fotografica a portone aperto del sito dove insiste e/o insisterà il passo carrabile;
- 3) Copia del titolo di disponibilità del locale per il quale si chiede l'autorizzazione al passo carrabile;
- 4) Estremi del titolo abilitativo del fabbricato a cui è da asservire il passo carrabile _____;
- 5) Estremi del titolo edilizio per l'accesso realizzato sulla proprietà privata _____;
- 6) Visura e planimetria catastale con la destinazione d'uso conforme al titolo edilizio posseduto;
- 7) Planimetria quotata a firma di tecnico abilitato, riportante il numero civico, dimensioni del passo carrabile, dimensioni della carreggiata stradale con senso di marcia dei veicoli, presenza o meno di parcheggi su un lato e/o entrambi i lati, dimensioni dei marciapiedi se esistenti, distanza dalle intersezioni stradali più vicine;

Per l'Autorizzazione all'estensione del divieto di sosta sullo spazio fronteggiante e/o sullo spazio laterale al passo carrabile, nei casi previsti dal Vigente Regolamento, produrre:

Idonea documentazione fotografica del sito dove insiste il passo carrabile, dello spazio fronteggiante e/o laterale, Planimetria a firma di tecnico abilitato, riprodotte l'area di manovra, evidenziata con segnaletica orizzontale di colore giallo, art. 152, comma 3, del D.P.R. n. 495/92, posta lungo la faccia verticale del ciglio del marciapiede, o in carreggiata con segnaletica orizzontale consistente in strisce di colore giallo larghe 15 centimetri, inclinate a 45 °, per una larghezza di centimetri 30.

(Gli oneri derivanti dalla realizzazione e dalla manutenzione di tale segnaletica sono da imputarsi a totale carico del titolare del passo carrabile).

8) Breve descrizione tecnica dell'intervento in caso di apertura di nuovo accesso;

9) Ricevuta di pagamento di €. 25,00 c/c postale n° 15895956, intestato al Comune di Misterbianco - diritti di segreteria con causale "diritti di segreteria per atti dell'U.T.C.;

10) Per persona fisica: allegare dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n.159;

11) Per ditte/società: allegare dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per la richiesta di informativa/comunicazione ai sensi del D.Lgs. n.159/2011, tramite il collegamento alla Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia; *allegare certificato camerale.*

N.B. La domanda priva della documentazione richiesta sarà archiviata.

Misterbianco, li _____

Firma del titolare o legale rappresentante